

# CURRICULUM VITAE

**NOMBRE Y APELLIDOS:** JUAN PARRA HERNÁNDEZ. **DNI:** 6.253.449 W.  
**FECHA DE NACIMIENTO:** 28 de Mayo de 1977 (Madrid). **EDAD:** 38 años.  
**ESTADO CIVIL:** Casado. **DOMICILIO:** C/ Prim, 27. Pedro Muñoz (Ciudad Real). C.P. 13620.  
**TELEFONOS DE CONTACTO:** 627 92 45 74 – 926 587459.  
**CORREO ELECTRÓNICO:** [jph2805@gmail.com](mailto:jph2805@gmail.com) ; [jph2805@hotmail.com](mailto:jph2805@hotmail.com)  
**PAGINA WEB:** [www.juanparrahernandez.es](http://www.juanparrahernandez.es)  
**PERFILES EN REDES SOCIALES:** Facebook, Twiter.  
**PERMISO DE CONDUCIR:** B1- Vehículo Propio.



## FORMACIÓN ACADÉMICA.

### **-Master en Administración y Asesoría de Empresas.**

Asesoría en entorno jurídico de la empresa, con especialización en rama laboral, contable y fiscal, asesoramiento y administración económica de la empresa, dirección estratégica, gestión de proyectos, dirección financiera y comercio electrónico e internacional.

*Universidad de Alcalá de Henares. 2015.*

### **-Máster en Dirección y Administración de Empresas.**

Dirección y planificación organizacional y estratégica, dirección integral y gestión de recursos humanos, dirección financiera y entorno fiscal, mercantil y jurídico, comercio exterior, gestión de proyectos, dirección, gestión y planificación de marketing, comercio y ventas, dirección y gestión de calidad y sistemas de producción e innovación.

*Real Centro Universitario Escorial-M<sup>a</sup> Cristina. Universidad Complutense de Madrid (UCM)-Centro Adscrito. 2014. Becado.*

### **-Máster en Investigación, Gestión y Desarrollo Local.**

Planificación y programación estratégica, integral y operativa. Desarrollo de metodologías cuantitativas, cualitativas y participativas para el desarrollo local. Gestión estratégica y operacional de planes, programas y proyectos para el desarrollo económico local y territorial público y privado, e investigación social aplicada al desarrollo económico territorial.

*Facultad de CC. Políticas y Sociología Universidad Complutense de Madrid, 2001-2002. Becado.*

### **-Licenciado en Ciencias Políticas. Especialidad Administraciones Públicas.**

Planificación y gestión estratégica y operativa, gestión de recursos humanos y económicos, e implantación y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos públicos, empresariales y del tercer sector.

*Facultad de CC. Políticas y Sociología, Universidad Complutense de Madrid, 1998-2001. Becado.*

### **-Diplomado en Gestión y Administración Pública.**

Análisis, planificación, programación, implementación y evaluación, de políticas, planes, programas y proyectos de carácter público, privado y asociativo. Gestión administrativa pública y privada.

*Facultad de Derecho, Campus de Albacete, Universidad de Castilla-La Mancha (UCLM), 1995-1998. Becado.*

## TÍTULOS PROFESIONALES.

### **-Master en Asesoramiento Integral de Empresas.**

Asesoramiento en entorno jurídico y económico de la empresa, dirección estratégica, control de gestión, contabilidad financiera y societaria, nóminas y seguros sociales, relaciones laborales, fiscalidad, finanzas internacionales, análisis financiero, y estrategia financiera.

*Título Profesional de la Escuela de Negocios CEUPE (Centro Europeo de Postgrado y Empresa). 2014.*

### **-Máster en Administración de Negocios y Dirección de Empresas (MBA).**

Dirección y planificación organizacional y estratégica, dirección integral y gestión de recursos humanos, dirección financiera y entorno fiscal, mercantil y jurídico, comercio exterior, gestión de proyectos, dirección, gestión y planificación de marketing, comercio y ventas, dirección y gestión de calidad y sistemas de producción e innovación.

*Título Profesional de la Escuela Europea de Dirección de Empresas-EUDE Escuela de Negocios. 2011-2013. Becado.*

### **-Título Profesional de Gestor Administrativo.**

Asesoramiento integral de la pequeña y mediana empresa, asesoramiento fiscal y tributario, asesoramiento laboral, nóminas y seguros sociales, asesoramiento para el emprendimiento empresarial.

*Título Profesional Otorgado por el Ministerio de Administraciones Públicas.*

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.**

### **-Ámbito empresarial:**

- a) Curso de Emprendimiento y Economía Digital. Instituto de Economía Internacional. Universidad de Alicante. 2012-2014.
- b) Curso de Gestión de Recursos Humanos y Trabajo en Equipo. Asociación de Desarrollo Mancha Conquense, FSE, (35h), 2004 y 2007.

### **-Ámbito Formativo:**

- a) Curso de Formador de Formadores; Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (JCCM), (60h.), 2009.
- b) Curso de Adaptación Pedagógica; Universidad de Extremadura, (300h.), 2005/2006.

### **-Ámbito de Investigación Social:**

- a) Taller de Especialización sobre Diseño y Realización de Encuestas. Colegio Oficial de CC. Políticas y Sociología de CLM, (40 h.), 2008.

### **-Ámbito de Cooperación para el Desarrollo:**

- a) Curso de Cooperación para el Desarrollo en Terreno-Bolivia; Instituto de la Juventud-CLM,(160 h.)Julio 2010.
- b) Cursos de Diseño, Gestión y Evaluación de Proyectos de Cooperación para el Desarrollo. Aplicación del Enfoque Marco Lógico; Fundación Castellano-Manchega de Cooperación (FCMC), (48 h.), 2008.
- c) Jornadas Coordinadora de ONGD de CLM, Educación para el Desarrollo (20 h.), 2003.
- d) Curso sobre Gestión y Dinamización de Asociaciones: Consejo de la Juventud de CLM, (25 h.), 2003.
- e) Curso sobre Medio Ambiente, Desarrollo Sostenible y Agenda 21: UCM-Comunidad de Madrid, (40 h.), 2002.

### **-Ámbito de Intermediación Laboral:**

- a) SEPECAM-JCCM; Red Temática para la Inserción Socio Laboral en CLM, Sep-Dic 2007, miembro equipo técnico.
- b) Curso sobre Mediación Intercultural y Legislación sobre Extranjería: Programa de la Iniciativa Comunitaria (IC) Equal II Pangea, FSE y JCCM, (200 horas), 2005/2006.
- c) Curso sobre Intermediación Laboral. Programa de la I.C. Equal I Res Laboris, FSE-E.S.I.C., (100 h), 2004.
- d) Curso sobre Género e Igualdad de Oportunidades. Programa de la I.C. EQUAL I -Mediación para la Igualdad en el Ayto.de Las Pedroñeras - FSE, (35h.), 2004.

## **INFORMÁTICA.**

-Ofimática. Windows, Internet, Word, Power-point, Excel, Acces. Data Análisis-Formación Empresarial, (85h.), Madrid. 2002.

### **IDIOMAS:**

-Inglés: nivel básico, y Francés: nivel básico.

## **EXPERIENCIA LABORAL.**

### **-Emprendedor autónomo; Director de Proyectos.**

polites.es asesores, consultores y gestores administrativos. Agosto de 2014- actualidad.

-Funciones: Dirección de proyectos de asesoramiento, consultoría y gestión administrativa integral de empresas. Asesoramiento fiscal, laboral y contable. Asesoramiento en mejora del modelo de negocio. Asesoramiento en Emprendimiento. Gestión administrativa en materia de contabilidad, nóminas y seguros sociales e impuestos. Gestiones ante tráfico y administraciones públicas. Asesoramiento a particulares en materias jurídicas, económicas y de gestión administrativa. Dirección de Estudios, Análisis, planificación, programación, implementación y evaluación, de políticas, planes, programas y proyectos de carácter público, privado y asociativo. Gestión administrativa pública.

### **-Técnico en Análisis e Investigación.**

Fundación Castellano-Manchega de Cooperación. Observatorio de la Solidaridad de CLM. Abril de 2008-Julio 2012.

-Funciones: Responsable del Observatorio de la Solidaridad de Castilla-La Mancha. Investigación social aplicada. Dirección, elaboración de estudios e informes, y gestión de proyectos en materia de cooperación internacional para el desarrollo, voluntariado y participación ciudadana.

### **-Técnico en Proyectos de Desarrollo Local.**

Asociación de Desarrollo Mancha Conquense. Programas de la Iniciativa Comunitaria Equal- Fondo Social Europeo.

a- Equal I- Centro Integrado para el Empleo Res Laboris.

b- Equal II- Pangea-Centros para la Atención a Personas Inmigrantes. Diciembre 2003-Diciembre 2007.

-Funciones: Intermediación laboral, prospección empresarial y de empleo, mediación intercultural, análisis e investigación social aplicada, elaboración de estudios e informes, formulación y gestión de proyectos de innovación y desarrollo local.

**-Técnico Coordinador de Proyectos.**

ONGD Acsur- Las Segovias-Delegación en Castilla-La Mancha. Septiembre de 2003- Diciembre de 2004.

-Funciones: Formulación, ejecución, evaluación y justificación de proyectos de cooperación internacional, investigación y educación para el desarrollo.

**-Agente Inmobiliario.**

DYALF Servicios Inmobiliarios. Alcázar de San Juan. Agosto de 2003.

**-Sociólogo.**

Ayuntamiento de Herencia (Ciudad Real). Septiembre de 2002 a Junio de 2003.

Funciones: Investigación social sobre inmigración, análisis, sensibilización, dinamización de la participación ciudadana, elaboración de informes, diseño de Plan de Acción-Observatorio Municipal de la Inmigración.

**-Sociólogo.**

Colaboraciones formativas profesionales en investigaciones sociales con diversos organismos:

1.Colegio Oficial de Doctores y Licenciados en CC. Políticas y Sociología de CLM, en convenio con la JCCM en materia de consumo y mujer:

-Diciembre 2015-Marzo 2016.Estudio sobre Mujer Rural en Castilla-La Mancha-Instituto de la Mujer de CLM.

-Enero de 2008–Abril 2008. Estudio sobre Comportamiento del Consumidor en CLM.

Noviembre de 2002–Junio de 2003. Estudio Sobre Políticas de Consumo en CLM.

-Consejo de la Juventud de Manzanares:

a) Estudio sobre la Situación de la Juventud en la Localidad. Junio-2010-Diciembre 2010.

**OTROS DATOS DE INTERÉS.**

-Colegiado nº 5644-07 del Colegio Oficial de Doctores y Licenciados en Ciencias Políticas y Sociología de Castilla-La Mancha. Tesorero de su Junta de Gobierno (12/2010 a 12/2012).

-Miembro de la Junta Directiva Estatal y responsable en tareas de representación, coordinación, gestión y administración en ACSUR-Las Segovias (ONGD)-Delegación en CLM. De 2002 a 2005.

-Técnico en Investigación para el Desarrollo Local. Colaboración formativa para investigación sobre implantación y necesidades en NTIC en el tejido empresarial y en la sociedad de Coslada. Convenio de colaboración entre UCM y Concejalía de Desarrollo Económico y Empleo. Ayto. Coslada. Octubre de 2001 a Junio de 2002.

-Prácticas Administrativas durante la Diplomatura de Gestión y Administración Pública. Certificadas por la Escuela de Administración Regional de la JCCM. Realizadas en el Servicio de Urbanismo de la Delegación Provincial de Obras Publicas en Albacete. Consejería de Obras Públicas.1.998.

-Titulo de Monitor de Balonmano. Federación Territorial de Balonmano de CLM.

-Trabajos temporales en hostelería y agricultura.

<b>CUADRO DE COMPETENCIAS PERSONALES Y LABORALES</b>	
Conciencia emocional y confianza en mis capacidades, adaptabilidad y capacidad creativa y de innovación.	Capacidad de enunciación y diseño de misiones, visiones, estrategias y tácticas.
Fijación de objetivos-metas alcanzables y bien definidos	Identificación de roles y metas.
Capacidad de retroalimentación con el entorno y resolución de conflictos.	Capacidades de comunicación eficaz y sinérgica.
Gestión eficaz de las emociones.	Escucha activa y empática.
Capacidad de trabajo en equipo,	Capacidades de diagnóstico y proyección.
Alta motivación y orientación al logro, al compromiso y a la colaboración.	Capacidades de delegación y cooperación.
Gestión de redes de apego.	Capacidad de introspección y auto-administración
Tolerancia a la incertidumbre y a la gestión del cambio.	Gestión y administración eficaz del tiempo.
Proactividad.	Capacidad de priorización.
Capacidad de liderazgo	Gestión del estrés.

## **PUBLICACIONES Y ESTUDIOS.**

- **Dirección de estudios:**

**-2011. Informe 2010 sobre el Movimiento Solidario en Castilla-La Mancha.** Edita JCCM-FCMC. Edición digital. DL: TO-0638-2011. ISBN: 978-84-7788-646-4.

**-2011. Participación Social y Voluntariado en Castilla-La Mancha. Un Análisis Cualitativo.** Edita JCCM-FCMC. Edición digital. DL: TO-0639-2011. ISBN: 978-84-7788-647-1.

**-2011. Informe a la Dirección General de Acción Social y Cooperación Internacional-Consejería de Salud y Bienestar Social de la JCCM, sobre La Educación para el Desarrollo en Castilla-La Mancha: Un Análisis de Situación.** Investigación inédita JCCM-FCCM

**-2010. El Sector de las ONG de Desarrollo en Castilla-La Mancha.** Edita JCCM-FCMC. Edición papel y formato digital. DL: AB-436-2010. ISBN: 978-84-7788-602-0

**-2010. Necesidades Formativas en el Movimiento Voluntario de Castilla-La Mancha: Un Análisis en Prospectiva.** Edita. JCCM-FCMC. Edición papel y formato digital. DL: AB-399-2010.

**-2010. Informe a la Dirección General de Acción Social y Cooperación Internacional-Consejería de Salud y Bienestar Social de la JCCM, sobre Opinión Pública y Solidaridad en Castilla-La Mancha.** Investigación inédita. JCCM-FCMC.

**-2010. La Juventud en Manzanares: Un Análisis de Situación.** Edita. Consejo Local de la Juventud de Manzanares. Edición papel y digital.

**-2009. Situación 2009. Voluntariado en Castilla-La Mancha.** Edita. JCCM-CCM-FCMC. Edición papel y formato digital. DL: AB-517-2009

**-2009. La Cooperación al Desarrollo en las Entidades Locales de Castilla-La Mancha.** Edita. JCCM-FCMC. Edición papel y formato digital. DL: AB-518-2009

**-2007. Estudio de Necesidades de la Población Inmigrante: el Caso de Herencia.** Edita. Diputación Provincial de Ciudad Real. Edición papel.

- **Miembro en equipo técnico:**

**-2010. Manual para Formadores de Voluntariado.** (Coord. Salvador Hernández, P.P.). Edita JCCM-FCMC-ANE. Edición papel y formato digital. DL: AB-198-2010. ISBN: 978-84-7788-584-9

**-2008... Revista trimestral de la Fundación Castellano-Manchega de Cooperación.** Edita JCCM-FCMC. Edición papel y formato digital. DL: AB-324-2006.

**-2008. Resultados, Buenas Prácticas y Conclusiones Equal Pangea.** AAVV. Edita FSE-JCCM. Edición papel y CD.

**-2006. La Participación Juvenil en Castilla- La Mancha: Una Mirada Cualitativa.** Edita. Equipo Comunicarte. DL: CU-0623-2006. Edición CD.

**-2006. Aprendiendo a Participar Participando.** Edita. Equipo Comunicarte. DL: CU-0624-2006. Edición CD.

**-2005. La Mujer Inmigrante en el Medio Rural: Comarca Mancha Baja Conquense.** AAVV. Edita JCCM-Instituto de la Mujer y FSE. Edición papel.